

POLITIKA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(Právní stav k 06. 02. 2020).

Základní informace stručně

- **Jaké informace zpracováváme a pro jaké účely?**

V souvislosti s naší podnikatelskou činností získáváme a zpracováváme osobní údaje našich zákazníků, kontrahentů a obchodních partnerů. Jako jejich Správce zajišťujeme jejich bezpečnost a důvěrnost a současně přístup k informacím dotčeným osobám. Získávání a zpracovávání údajů probíhá výhradně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to především GDPR, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími platnými předpisy či zásadami pro zpracování osobních údajů. Podrobné informace o účelech, pro které získáváme a zpracováváme osobní údaje, uvádíme níže.

- **Jak chráníme osobní údaje, které zpracováváme?**

Jsme poskytovatelem platebních služeb, přičemž zaměřujeme mimořádnou pozornost na bezpečnost našich zákazníků a veškerých svěřených osobních údajů. Zavedli jsme speciální postup, jenž umožňuje přístup k osobním údajům výhradně oprávněným osobám a pouze v nezbytném rozsahu pro plnění jejich úkolů. Navíc uplatňujeme organizační a technická řešení k zajištění registrace a provedení všech operací výhradně oprávněnými osobami. Současně dohlédneme, aby subjekty, se kterými spolupracujeme, uplatňovali příslušná bezpečnostní opatření pro zpracování osobních údajů.

- **Splňuje naše politika zpracování osobních údajů požadavky GDPR?**

Ano. Naše politika zpracování osobních údajů v plné míře splňuje požadavky stanovené GDPR.

- **Co znamená GDPR a jakému účelu slouží?**

GDPR je zkratkou pro Nařízení o ochraně osobních údajů – Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU (EU GDPR – European Union General Data Protection Regulation) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Cílem zavedení GDPR je především zvýšení stupně ochrany osobních údajů a harmonizace pravidel pro fyzické osoby, společnosti a organizace v souvislosti se zpracováním osobních údajů na území celé EU.

- **Co mají společné MMB Platební Služby a GDPR?**

EVO Czech Republic s.r.o. je s ohledem na příslušný právní rámec Správce svěřených osobních údajů. EVO Czech Republic s.r.o. proto nese odpovědnost za jejich bezpečné zpracování a uchování v souladu s uzavřenými smlouvami, dohodami a platnou legislativou.

- **Je nezbytné v souvislosti s GDPR kontaktovat MMB Platební Služby?**

Ne, není to nezbytné. Stačí se obeznámit s naší politikou zpracování osobních údajů. Obsahuje podrobné informace o našich povinnostech a způsobech jejich plnění. Najdete v něm informace o Vašich právech a možnostech jejich uplatnění u EVO Czech Republic s.r.o.

PODROBNÉ INFORMACE

Vymezení základních pojmů

- **Správce** – EVO Czech Republic s.r.o., se sídlem Hvězdova 1716/2b, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO: 06891896, zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 290830.
- **Osobní údaje** – veškeré informace týkající se určité nebo určitelné fyzické osoby na základě jednoho nebo více specifických znaků jejich fyzické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo sociální identity, včetně vizuálního zobrazení, hlasové nahrávky, kontaktních údajů, lokalizačních údajů, informací, jež jsou obsahem korespondence, informací shromážděných pomocí záznamového zařízení nebo jiné podobné technologie.
- **Politika** – tato Politika zpracování Osobních údajů.
- **Dotčená osoba** – každá fyzická osoba, jejíž Osobní údaje zpracovává Správce, např. osoba, jež navštívila prostory Správce nebo zaslala Správci dotaz formou elektronické zprávy.

Zpracování Osobních údajů Správcem

1. Správce získává a zpracovává Osobní údaje v souladu s příslušnou legislativou, především s nařízením GDPR a jeho pravidly pro zpracování Osobních údajů v souvislosti s obchodní činností.
2. Správce zajistí transparentnost zpracování Osobních údajů, především pokaždé oznámí zpracování Osobních údajů v okamžiku jejich získávání, včetně právního základu pro zpracování – např. při uzavírání prodejní smlouvy na zboží nebo služby. Správce zajistí, aby byly Osobní údaje získány pouze v nezbytném rozsahu pro konkrétní účel a aby byly zpracovávány pouze po nezbytnou dobu.
3. Správce během zpracování Osobních údajů zajistí jejich bezpečnost a důvěrnost a současně zajistí přístup k Osobním údajům Dotčeným osobám. V případě, že navzdory uplatňovaným bezpečnostním opatřením dojde k porušení ochrany Osobních údajů (např. „úniku“ Osobních údajů nebo k jejich ztrátě), Správce tuto událost zákonným způsobem oznámí Dotčené osobě.

Bezpečnost Osobních údajů

1. Správce zavedl postupy pro zabezpečení integrity a důvěrnosti Osobních údajů, jež umožňují přístup k Osobním údajům výhradně oprávněným osobám a pouze v nezbytném rozsahu pro plnění jejich úkolů. Správce uplatňuje organizační a technická řešení, k zajištění registrace a provedení všech operací výhradně oprávněnými osobami.
2. Správce současně přijme veškerá nezbytná opatření pro zajištění, aby subjekty, se kterými spolupracuje, uplatňovali příslušná bezpečnostní opatření pro zpracování Osobních údajů pokaždé, v případě zpracování Osobních údajů na objednávku Správce.
3. Správce průběžně analyzuje riziko a monitoruje přiměřenost uplatňovaného zabezpečení Osobních údajů k identifikovaným hrozbám. V případě nutnosti, Správce zavede doplňující opatření k zvýšení bezpečnosti Osobních údajů.

Účel a právní základ pro zpracování**1. E-mailová korespondence a tradiční korespondence**

- a. V případě, že příjemce zašle Správci elektronickou nebo tradiční poštou korespondenci, jež nesouvisí se službami poskytovanými příjemci nebo v souvislosti s jinou smlouvou, jež s ním byla uzavřena, Osobní údaje, které jsou obsahem této korespondence, se zpracovávají pouze pro účely komunikace a vyřešení záležitosti, které se tato korespondence týká.
- b. Právním základem pro zpracování Osobních údajů je oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR) na vedení korespondence určené Správci v souvislosti s jeho obchodní činností.
- c. Správce uchovává pouze Osobní údaje, jež jsou relevantní pro záležitost, které se korespondence týká. Celá korespondence se uchovává způsobem, jež zajistí bezpečnost Osobních údajů, přičemž je zpřístupněna pouze oprávněným osobám.

2. Telefonický kontakt

- a. V případě telefonického kontaktu se Správcem v záležitostech, jež nemají souvislost s uzavřenou smlouvou nebo poskytovanými službami, může Správce požádat o poskytnutí Osobních údajů pouze v případě, kdy je to nezbytné pro vyřízení záležitosti, které se telefonní hovor týká. V takovém případě je právním základem oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR) a potřeba vyřešení hlášené záležitosti v souvislosti s jeho obchodní činností.
- b. Telefonní hovory mohou být nahrávány – v takové případě je o tom na začátku hovoru poskytnuta příslušná informace. Hovory se registrují pro účely monitoringu kvality poskytované služby a verifikace práce operátorů a současně pro statistické účely. K nahrávkám mají přístup výhradně zaměstnanci Správce a pracovníci infolinky Správce.
- c. Osobní údaje ve formě nahrávek se zpracovávají:
 - o pro účely obsluhy zákazníků a zájemců prostřednictvím infolinek, pokud Správce tuto službu zpřístupní – právním základem pro zpracování je nezbytnost zpracování pro poskytování služby (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR);
 - o pro účely monitoringu kvality obsluhy a verifikace práce operátorů infolinky a pro analytické a statistické účely – právním základem pro zpracování je oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR) a jeho snaha o dosažení co nejvyšší kvality obsluhy zákazníků a zájemců, stejně jako práce operátorů a provádění statistických analýz telefonické komunikace.

3. Kamerový monitoring a kontrola přístupu

- a. Správce používá kamerový monitorovací systém a kontroluje přístup do svých prostor a areálu pro účely zajištění bezpečnosti osob a jmění. Takto získané údaje nemají využití pro žádné jiné účely.
- b. Osobní údaje ve formě nahrávek z monitoringu a Osobní údaje získané z evidence příchodů a odchodů se zpracovávají pro účely zajištění bezpečnosti a pořádku a případně pro účely řešení jednotlivých případných nároků nebo odškodnění. Právním základem pro zpracování Osobních údajů je oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR) na zajištění bezpečnosti jmění Správce a na ochrany jeho práv.

4. Nábor

- a. Správce očekává poskytnutí/předání Osobních údajů (např. životopisu) v rámci přijímacího řízení pouze v rozsahu stanoveném pracovněprávními předpisy. Pro tyto účely nelze poskytovat informace v širším rozsahu. V případě, že zaslané dokumenty od uchazečů budou obsahovat doplňující údaje, tyto údaje nemají využití ani zohlednění v přijímacím řízení.

- b. Osobní údaje se zpracovávají:
 - o za účelem splnění povinností na základě legislativních předpisů ohledně přijímacího řízení včetně a především zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce; právní základ pro zpracování je právní povinnost Správce (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) v souvislosti s právními předpisy;
 - o za účelem uskutečnění přijímacího řízení v rozsahu zákonem stanovených údajů a pro účely budoucích přijímacích řízení; právním základem pro zpracování je souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR);
 - o za účelem zjištění nebo prošetření případných nároků nebo ochrany před takovými nároky; právním základem pro zpracování je legislativně oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).

5. Získávání Osobních údajů v souvislosti s poskytováním služeb nebo plněním jiných smluv

V případě získávání Osobních údajů pro účely plnění konkrétní smlouvy, Správce poskytne Dotčené osobě podrobné údaje o zpracování jejich Osobních údajů v okamžiku uzavření smlouvy.

6. Získávání Osobních údajů v jiných případech

- a. Na základě své obchodní činnosti Správce získává Osobní údaje rovněž v jiných případech – např. na obchodních jednáních, na výstavních/tržních akcích nebo prostřednictvím výměny vizitek- pro navázání a udržování obchodních kontaktů. Právním základem pro zpracování je legislativně oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR) na vytváření sítě kontaktů pro obchodní činnost.
- b. Takto získané Osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro takové účely, pro něž byly získané, a Správce zajistí jejich vhodnou ochranu.

Poskytování Osobních údajů

1. Předávání údajů mimo EHP

- a. Úroveň ochrany Osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor (EHP) se liší od úrovně zabezpečení v Evropě. Z uvedeného důvodu Správce poskytne Osobní údaje mimo EHP pouze v případě, kdy je to nezbytné, přičemž Správce vždy zajistí požadovaný stupeň ochrany. V této souvislosti Správce mimo jiné:
 - o spolupracuje zejména se subjekty (zpracovateli Osobních údajů) ze zemí, které disponují platným rozhodnutím Evropské komise o odpovídající úrovni ochrany Osobních údajů;
 - o uplatňuje standardní smluvní doložky vydané Evropskou komisí;
 - o uplatňuje závazná korporátní pravidla, schválena příslušným dozorčím orgánem
 - o v případě předávání údajů do USA spolupracuje se subjekty, jež se zavázali k dodržování zásad programu Štít soukromí (Privacy Shield), schváleným rozhodnutím Evropské komise.
- b. Správce pokaždé oznámí úmysl předávat Osobní údaje mimo EHP již ve fázi jejich získávání.

2. Zpřístupnění Osobních údajů třetím stranám

- a. V rámci poskytování služeb mohou být Osobní údaje zpřístupněny třetím stranám, a to především externím dodavatelům, osobám odpovědným za provoz informačních systémů, subjektům jako jsou banky a platební operátoři, poskytovatelům účetních služeb, kurýrům (při realizaci objednávek), marketingovým agenturám (v oblasti marketingových služeb). Zároveň Správce může zpřístupňovat Osobní údaje subjektům propojeným se Správce, a to včetně společností patřících do stejné skupiny jako Správce.
- b. Správce si dále vyhrazuje právo poskytovat informace o Dotčených osobách příslušným veřejným orgánům nebo třetím osobám, které požádají o poskytnutí Osobních údajů na základě příslušného právního předpisu, a to v souladu s platnou legislativou.

Doba zpracovávání Osobních údajů

1. Doba zpracovávání Osobních údajů Správce závisí na druhu poskytované služby a účelu zpracování. Doba zpracování Osobních údajů může být stanovena na základě legislativy, jež stanoví základ pro zpracování. V případě zpracování údajů na základě oprávněného zájmu Správce (např. z bezpečnostních důvodů) se budou Osobní údaje zpracovávat po dobu nezbytnou k realizaci tohoto zájmu nebo po dobu do vnesení řádné námítky proti zpracování Osobních údajů. V případě, že zpracování probíhá na základě souhlasu, budou Osobní údaje zpracovávány až do odvolání takového souhlasu. Pokud je právním důvodem pro zpracování Osobních údajů nezbytnost zpracování pro uzavření, resp. plnění smlouvy, jsou Osobní údaje zpracovávány do okamžiku ukončení takové smlouvy.
2. Doba zpracování Osobních údajů se může prodloužit v případě, kdy je zpracování nezbytné pro stanovení a prošetření nároků nebo obrany proti takovým nárokům, avšak po uplynutí této doby pouze v zákonem stanovených případech a rozsahu. Po uplynutí doby zpracování budou Osobní údaje trvale odstraněny nebo anonymizovány.

Práva související se zpracováním Osobních údajů

Práva Dotčených osob:

Dotčené osoby mají následující práva:

1. **právo na informace o zpracování Osobních údajů** – Správce poskytne žadateli informace o: zpracování Osobních údajů, především o účelech a právních základech pro zpracování, rozsahu Osobních údajů, kterými disponuje, dále subjektech, jež mají přístup k těmto údajům, jakož i o plánované době jejich zpracování a o jejich odstranění;
2. **právo na obdržení kopie Osobních údajů** – Správce na požádání Dotčené osoby poskytne kopie zpracovávaných údajů příslušné Dotčené osoby;
3. **právo na opravu** – Správce se zavazuje, že odstraní případné rozporů nebo chyby v zpracovávaných Osobních údajů a v případě jejich neúplnosti je doplní;
4. **právo na odstranění Osobních údajů** – Osobní údaje, které již není nezbytné zpracovávat pro realizaci žádného cíle, pro které byly získané, je možné odstranit;

5. **právo na omezení zpracování** – v případě takového požadavku Správce pozastaví provoz operací s Osobními údaji – vyjma operací, ke kterým Dotčená osoba udělila svůj souhlas – a jejich uchování, podle přijatých retenčních zásad nebo do doby, kdy pominou příčiny omezení zpracování Osobních údajů (např. kontrolní orgán vydá rozhodnutí, v němž povoluje další zpracování Osobních údajů);
6. **právo na předávání Osobních údajů** – v rozsahu, ve kterém jsou Osobní údaje zpracovány na základě uzavřené smlouvy nebo uděleného souhlasu, Správce vydá Osobní údaje, které mu poskytla Dotčená osoba ve formátu, jenž umožňuje čtení na počítači. Lze požádat o zaslání těchto Osobních údajů jinému subjektu, avšak pod podmínkou, že Správce a jiný subjekt disponují v tomto rozsahu technickými možnostmi v uvedeném rozsahu.
7. **právo na odmítnutí zpracování Osobních údajů pro marketingové účely** – Dotčená osoba může kdykoliv odmítnout zpracování Osobních údajů pro marketingové účely, a to bez odůvodnění;
8. **právo na odmítnutí jiného účelu pro zpracování Osobních údajů** – Dotčená osoba může kdykoliv odmítnout zpracování Osobních údajů, které probíhá na základě oprávněného zájmu Správce (např. pro analytické nebo statistické účely nebo v souvislosti s ochranou jmění); odmítnutí v tomto rozsahu musí zahrnovat odůvodnění;
9. **právo na odvolání souhlasu** – pokud zpracování Osobních údajů probíhá na základě uděleného souhlasu, Dotčená osoba má právo svůj souhlas kdykoliv odvolat; odvolání však neovlivní legální zpracování Osobních údajů před odvoláním souhlasu.
10. **právo na vnesení stížnosti** – v případě uznání, že zpracování Osobních údajů porušuje předpisy GDPR nebo jiné předpisy o ochraně Osobních údajů má Dotčená osoba právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu Osobních údajů.

Žádosti o uplatnění práv

1. Žádost o uplatnění práv Dotčených subjektů lze podat:
 - a. písemně na adrese: EVO Czech republic s.r.o., se sídlem Hvězdova 1716/2b, Nusle, 140 00 Praha 4;
 - b. elektronickou poštou na e-mail: GDPR@monetaplatebnisluzby.cz.
2. V případě, že Správce není schopen identifikovat žadatele na základě podané žádosti, obrátí se na žadatele s žádostí o doplňující informace.
3. Žádost lze podat osobně nebo prostřednictvím zástupce (např. rodinného příslušníka). Správce doporučuje předložit úředně ověřenou plnou moc nebo využít služby zmocněného právního poradce nebo advokáta, což výrazně přispěje k zrychlení verifikace autenticity žádosti.
4. Odpověď na žádost musí být poskytnuta během měsíce od jejího obdržení. V případě potřeby prodloužení uvedené lhůty, Správce oznámí žadateli příčiny prodloužení.
5. Odpověď bude doručena poštou, pokud žádost nebyla doručena e-mailem nebo žadatel nepožádal o odpověď v elektronické podobě.

Zásady zpoplatnění

1. Řízení ve věci podaných žádostí je bezplatné. Ke zpoplatnění může dojít v případě:
 - a. žádosti o vydání druhé a každé další kopie Osobních údajů (první kopie Osobních údajů je bezplatná); v uvedeném případě má Správce právo účtovat si poplatek ve výši administrativních nákladů, obsluhy a zaslání požadovaných informací. Výše uvedené zpoplatnění zahrnuje správní náklady na realizaci požadavku.
 - b. nepřiměřenosti nebo zjevné neopodstatněnosti požadavků stejné osoby; v takovém případě má Správce právo účtovat poplatek ve výši nákladů na přípravu, obsluhu a zaslání požadovaných informací. Výše uvedené zpoplatnění zahrnuje komunikační náklady a náklady na realizaci požadovaných činností.
2. Dotčená osoba může v případě napadnutí rozhodnutí o zpoplatnění podat stížnost u Úřadu pro ochranu Osobních údajů.

Kontakt se Správcem

1. Správce můžete kontaktovat na e-mailové adrese: GDPR@monetaplatebnisluzby.cz nebo korespondenční adrese: Hvězdova 1716/2b, Praha 4 Nusle, 140 00.
2. Správce jmenoval Inspektora pro ochranu Osobních údajů, kterého můžete kontaktovat e-mailem na adrese: GDPR@monetaplatebnisluzby.cz, ve všech záležitostech ohledně Osobních údajů.

Změny Politiky zpracování Osobních údajů

Tato Politika zpracování Osobních údajů se průběžně prověřuje a v případě potřeby aktualizuje. Aktuální podoba Politiky zpracování Osobních údajů byla schválena 06. 02. 2020.